



A DENTOP™ Fogászati Rendelő

Fogászati asszisztens

munkatársat keres

Főbb feladatok:

- Dokumentáció napi szintű vezetése
- Számítógépes fogászati program használata
- Kezelőhelyiség(ek) rendben, tisztán tartása – kiemelt higiénia
- Négy- és hatkezes asszisztálás
- Eszközök előkészítése a kezelésekhez
- Sterilizálás
- Készletezés támogatása
- Pacienssekkel való kommunikáció

Elvárások:

- Megbízhatóság, terhelhetőség
- Szükséges szakmai képesítés
- Kiváló kommunikációs és problémamegoldó képesség
- Igényes, barátságos megjelenés, kedvesség
- Legalább 1 éves munkatapasztalat
- Flexibilitás kétműszakos munkaidőben (délelőtt, délután)
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (office/word, excel)

Előny:

- Fogászati recepciós munkakörben is szerzett tapasztalat és/vagy
- Azonos (asszisztensi) munkakörben szerzett szakmai tapasztalat (előny a szájsebészeti asszisztálás ismerete)
- Használható angol nyelvtudás szóban és írásban
- Röntgenezésben való jártasság

Amit kínálunk:

- Versenyképes jövedelem
- Csapatszellem
- Változatos feladatok, szakmai fejlődési lehetőség
- Barátságos légkör, modern munkakörnyezet
- Fiatalos, hatékony csapat

Munkavégzés helye:

Budapest, 1114, Bartók Béla út 57. 1/5.

Jelentkezés az állásra:

A leendő pályázóktól fényképes önéletrajzot várunk magyar nyelven, a fizetési igény megjelölésével az alábbi e-mail címre: dentopcenter@gmail.com